

Basisschool Klavertjevier
Breendonk-Dorp 94
2870 Breendonk
☎ 03 886 50 30
✉ directie@klavertjevier.be
🌐 klavertjevier.sjabi.be



SCHOOLBROCHURE Klavertjevier Schooljaar 2026–2027



Fijn dat je voor basisschool Klavertjevier hebt gekozen, welkom! We kijken ernaar uit om samen met jou en je kind een boeiende en leerrijke schooltijd te beleven. Onze school staat voor een warme, zorgzame omgeving waarin elk kind zich kan ontwikkelen volgens zijn of haar eigen kunnen.

Deze schoolbrochure bevat praktische en essentiële informatie over het schoolleven. Hoewel de inhoud niet strikt deel uitmaakt van het schoolreglement, willen we jou hiermee zo goed mogelijk informeren. Indien nodig kan de informatie in de loop van het schooljaar aangepast worden, eventueel na overleg met de schoolraad.

INHOUD

SCHOOLBROCHURE Klavertjevier Schooljaar 2026–2027	1
Communicatie	5
CONTACTGEGEVENS	5
QUESTI	5
AGENDA	5
DRINGEND	5
ECHTSCHIEDING	5
AFSPRAKEN OVER COMMUNICATIE EN DECONNECTIE	5
WHATSAPP-GROEPEN	6
Wie is wie ?	7
KLEUTERKLASSEN	7
LAGERE SCHOOL	7
BELEID EN ONDERSTEUNING	8
TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL	8
BESTUURSORGaan	8
SCHOOLRAAD	8
OUDERRAAD	8
Visie - Dialoogschool	9
ONZE SCHOOLVISIE	9
KATHOLIEK ONDERWIJS VLAANDEREN	9
COMMUNIE	9
Een dag op school	9
SCHOOLUREN	9
MIDDAGETEN	10
NAAR "HUIS "...	10
OPVANG	11
Kleuterparticipatie	11
KLEUTERPARTICIPATIE	11

Veiligheid en verkeer	11
VERKEER	11
GEMACHTIGDE OPZICHTERS	12
Huiswerk	12
HOEVEEL?	13
AGENDA	13
WAT VERWACHTEN WE VAN DE OUDERS?	13
Sport	13
BEWEGINGSOPVOEDING	13
ZWEMMEN	13
SCHOOLSPOORT	14
Rapport en evalueren	14
WANNEER ?	14
VORMGEVING	14
EVALUATIE	14
DIFFERENTIATIE	15
Zorg	15
EEN ZORGZAME SCHOOL	15
BREDE BASISZORG	15
VERHOOGDE ZORG	15
UITBREIDING VAN ZORG	15
Zorgrapport	16
KINDCONTACTEN	16
Gedragsoopvolging/pestpreventie	16
Het vierladenmodel	16
Wat is het vierladenmodel?	16
Wat willen we bereiken?	16
ONZE ACTIES IN KLAVERTJEVIER	17
Gezondheid en afval	17
ETEN	17
DRINKEN	17
VERJAARDAGEN	17
ROKEN	17
AFVAL	18
LUIZEN	18
MEDICATIEGEBRUIK EN ANDERE MEDISCHE HANDELINGEN	18
1) 19	
2) 19	
Afwezigheid, ziekte, ...	18
AFWEZIGHEDEN	18

ONGEVAL / VERZEKERING	19
Financieel	19
BELANGRIJK BIJ PROBLEMEN	19
STUDIETOelage	19
DE SCHOOLREKENING	20
OP STAP	20
DE MAXIMUMFACTUUR	20
OPENLUCHTKLASSEN	20
RAMING OVERZICHT SCHOOLJAAR 2024-2025	20
DE MIDDAGPAUZE	20
NIET VERPLICHTE UITGAVEN	21
WIJZE VAN BETALING	21
Materiaal	22
KLEDING	22
PERSOONLIJKE BEZITTINGEN	22
RUILEN	22
IETS STUK?	22
GEVONDEN VOORWERPEN	22
Inschrijven	22
INSTAPDATUM BEREKENEN	22
AANMELDEN	23
DATA	23
PRAKTISCH	23
OP ANDERE LEEFTIJD	23

Als school zijn wij, samen met jou, nauw betrokken bij de opvoeding van je kind. Een eerlijke en open communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Aarzel niet om contact op te nemen wanneer er iets niet duidelijk is of er zich een probleem stelt. Wacht niet te lang om iets te melden of te vragen. Wij trachten je ondertussen op verschillende manieren en via verschillende kanalen zo goed mogelijk te informeren.

CONTACTGEGEVENS

Vrije Basisschool Klavertjevier
Breendonk-Dorp 94
2870 Puurs-Sint-Amands (Breendonk)
03 886 50 30
www.klavertjevier.be

directie: directie@klavertjevier.be
secretariaat: info@klavertjevier.be
zorgcoördinator: tiana.vanderborght@klavertjevier.be

QUESTI

Gedurende het hele schooljaar ontvang je mededelingen en informatie via ons online platform Questi. Wij kiezen ervoor om op een snelle en digitale manier te communiceren via Questi d.m.v. een bericht, mededeling of nieuwsbericht.

Je kan de directie of het secretariaat ook eenvoudig bereiken via mail. (zie hierboven)
Gelieve ons dus zeker te verwittigen indien je e-mailadres wijzigt.

AGENDA

In de agenda kan je opvolgen welke huistaken gedaan moeten worden. De agenda is daarnaast ook een communicatiemiddel. Indien nodig kan je hierin gerust een boodschap of vraag voor de klasleerkracht noteren. Ook omgekeerd kan dit gebeuren door de juf of de meester. We vragen ook de agenda regelmatig te handtekenen voor gezien.

DRINGEND

Heb je een erg dringende melding die de school dezelfde dag zeker moet bereiken, gelieve dan telefonisch contact op te nemen. Een e-mail wordt niet altijd onmiddellijk gelezen.

ECHTSCHIEDING

In het geval van een echtscheiding is de school een neutrale partner. Wij zullen steeds handelen in het belang van het kind en beide ouders gelijk benaderen en informeren. Enkel indien een vonnis van de rechtbank dit anders voorschrijft, zullen wij ons hiernaar schikken.

Wij vragen met aandrang dat ook gescheiden ouders samen op oudercontact komen. Zo kunnen wij gelijktijdig dezelfde informatie geven aan beide ouders. Het gaat immers over hetzelfde kind.

Het rapport kan op aanvraag dubbel meegegeven worden.

AFSPRAKEN OVER COMMUNICATIE EN DECONNECTIE

Op onze school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen. Deze zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

Deconnectie heeft betrekking op iedereen, leerlingen en ouders, leerkrachten en directies, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

Alle schoolgerelateerde communicatie tussen de school en ouders gebeurt via QUESTI. De ouders krijgen hiervoor bij inschrijving een uitnodiging om deze communicatie te accepteren.

Wat verwachten we rond het versturen, lezen en beantwoorden van berichten?

- Mailing die leerlingen ontvangen tijdens de schooluren, wordt verondersteld tegen de daaropvolgende schooldag gelezen en indien nodig binnen de drie dagen beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt).
- Mailing die ouders ontvangen tijdens de schooluren, wordt verondersteld tegen de derde daaropvolgende schooldag gelezen en indien nodig beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt).
- Mailing die medewerkers van de school ontvangen tijdens de schooluren, wordt verondersteld tegen de daaropvolgende schooldag gelezen en indien nodig binnen de drie dagen beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt).
- Worden er diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog berichten verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende schooldag.
- Nieuwsberichten en/of -brieven (interne info over de schoolwerking) worden gelezen in de loop van de werkweek volgend op het verzenden ervan.
- Dringende meldingen kunnen steeds telefonisch of per mail naar de directie/secretariaat worden doorgegeven aan de school.

Gebruik van sociale media binnen een professionele context

Sociale media, hoewel ze niet behoren tot de officiële communicatiekanalen van de school, zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook bij iedereen die betrokken is bij onderwijs. Ze kunnen daarentegen een bijdrage leveren aan de verbondenheid tussen de leerlingen, de ouders en de school. Het digitale gedrag op sociale media stemt overeen met het professioneel gedrag binnen een onderwijscontext. De schoolwebsite en onze Facebookpagina's worden beheerd door de leerkrachten. Ouders geven via de privacyverklaring te kennen of hun kind hierop mag getoond worden.

Communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van iedereen tijdens de vakantieperiode te garanderen, veronderstellen we dat schoolgerelateerde digitale berichten in die periode tot een minimum worden beperkt. Op het einde van een vakantieperiode verwachten we dat de schoolgerelateerde digitale communicatie en info doorgenomen wordt voor de start van de volgende schooldag.

Opdrachten/taken/toetsen en mee te brengen schoolmateriaal worden meegedeeld via de agenda van je kind, een bericht in Questi of een brief in de postmap.

Om deconnectie daadwerkelijk te realiseren, zal iedereen steeds worden aangesproken wanneer men zich niet houdt aan de afspraken. We doen dit niet ter controle maar wel als bewustwording. Samen streven we naar een juiste manier van communiceren waar iedereen zich goed bij voelt.

WHATSAPP-GROEPEN

Soms worden er door ouders op eigen initiatief Whatsapp-groepen opgezet. Er circuleren dan meningen, bezorgdheden, opmerkingen, bedenkingen of vragen onder de ouders die niet altijd tot een oplossing leiden.

De school werkt NIET met Whatsapp als communicatiemiddel.

Graag willen wij hierover het volgende benadrukken:

- Deze groepen staan los van de school. De info die hierin verstrekt wordt of de meningen die geuit worden, komen niet van de school maar van ouders zelf.
- Indien er vragen of opmerkingen zijn met betrekking tot het schoolleven, dan hebben wij liefst dat u rechtstreeks contact opneemt met de leerkracht(en), de zorgcoördinator of de directie (afhankelijk van het probleem of de vraag). Wij trachten deze drempel laag te houden. U kan ons bezoeken, telefoneren of een e-mail sturen.
- Weet alvast dat wij het niet erg vinden als u iets komt 'melden'.
Melden= intentie om een probleem op te lossen, een situatie te verbeteren.
Verklikken= intentie om iemand aan te duiden als schuldige of iemand anders te laten bestraffen.
- Wanneer u zich rechtstreeks tot de school richt, dan kan u zeker zijn dat u de correcte schoolinformatie zal ontvangen.
- De school zal steeds proberen om mee te denken en te zoeken naar oplossingen voor problemen. Hiervoor moeten wij wel beschikken over informatie. Het is dus niet omdat het in een Whatsapp-groep circuleert, dat wij op de hoogte zijn.
- Wij kunnen uiteraard enkel maar blij zijn en stimuleren dat ouders met elkaar praten, maar doe dit bij voorkeur 'live' als het gaat om emotionele onderwerpen.
- Misschien is het Whatsapp-medium geschikt om te vragen wie een verloren sok gevonden heeft, maar minder geschikt voor gecompliceerde problemen.

WIE IS WIE ?

Beleid en ondersteuning	
Directie	Juf Magali
Secretariaat	Meester Maarten, juf Stéphanie, juf Iris
Zorgcoördinator	Juf Tiana
Zorg kleuterschool	Juf Anneke en juf An T.
Kinderverzorging	Juf Sofie en juf Shanti
Zorg lagere school	Juf Lise, juf An T., juf Niki
Lichamelijke opvoeding	Meester Jarne en juf An T.

Jongste kleuters		
Visjes (instapklas) Juf Véronique (di, woe, do, vr) Juf Anneke (ma)	Bijtjes (1 ^{ste} kleuterklas) Juf Ankie	Kikkers (1 ^{ste} kleuterklas) Juf Liesbeth

Oudste kleuters		
Muizen (2 ^{de} kleuterklas) Juf Lies	Lieveheersbeestjes/Libellen (2 ^{de} /3 ^{de} kleuterklas) Juf Cynthia	Vlinders (3 ^{de} kleuterklas) Juf Ann (ma, di, woe, do) Juf Anneke (vr)

Lagere school	
1A Juf Elien	1B Juf Betty (ma, di vm, woe, do vm, vr) juf Niki (di nm en do nm)
2 Meester Dries	
3A Juf Hanne (ma, di, do, vr) Juf Niki (woe)	3B Juf Nele
4A Juf Fien Juf Lise (di nm)	4B Juf Celien
5A Juf Lotte	5B Meester Kristof (di, woe, do, vr) Juf Niki (ma)
6 Juf Inge (ma vm, di, woe, do vm, vr) Juf Lise (ma nm en do nm)	

TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL EN KLUSJESMAN

Hella Muyldermans, Mit Schelfhout, Nick Severins, Sanne Poppe, Suwanti Atmosemito, Inge Verstappen, Kevin Van Ranst, Sofie Van Hauwe, Angy Van Steen, Dieter Crols

BESTUURSORGaan

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur.

Onze school behoort tot de vzw Katholieke Scholen Klein-Brabant, een toekomstgerichte en christelijk geïnspireerde onderwijsorganisatie die alle aan hen toevertrouwde kinderen en jongeren van diverse leeftijden en achtergronden in de regio Klein-Brabant begeleidt in het leren, in persoonlijke groei en talentontwikkeling. We bouwen op de kracht van onze brede scholengroep, waarin elke school haar eigenheid en verankering in de lokale context behoudt, maar tegelijk sterk verbonden en solidair samenwerkt.

Het bestuur van vzw Katholieke Scholen Klein-Brabant is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij zijn verantwoordelijk voor het strategisch beleid en de beleidsvorming, en scheppen de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Voor de operationele uitwerking en opvolging van alle relevante processen geven ze een mandaat aan een beleidsteam.

Vzw Katholieke Scholen Klein-Brabant
Schuttershofstraat 17
2870 Puurs-Sint-Amunds

Meer informatie over de vzw en het schoolbestuur via deze website: www.kskb.be

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Katholieke Scholen Klein-Brabant Basisonderwijs Puurs-Sint-Amunds. Binnen deze scholengemeenschap heerst er een nauwe samenwerking tussen de vrije scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs. Elke school heeft zijn autonomie en eigenheid.

Meer informatie over de scholengemeenschap en betrokken scholen vind je via deze website: www.kskb.be

Coördinerende directeur: Dhr Gunter Aerts

SCHOOLRAAD

Tijdens de vergaderingen van de schoolraad wordt informatie gegeven. Problemen worden besproken en er wordt om advies of goedkeuring gevraagd.

Thema's kunnen zijn: veiligheid en welzijn op de school, het schoolwerkplan, het schoolreglement en de communicatie naar ouders.

De schoolraad bestaat uit 9 leden, 3 in elke geleding: parochie, ouderraad en leerkrachten. Er zijn twee adviserende leden van het schoolbestuur.

OUDERRAAD

De ouderraad is een groep enthousiaste ouders die alle andere ouders vertegenwoordigt en hen een stem geeft in de school. Hierdoor wordt een open en directe communicatie mogelijk gemaakt tussen schoolteam en ouders.

De ouderraad streeft ernaar om het opvoedkundig, cultureel en materieel comfort van de school te verbeteren door onder andere allerlei activiteiten, die bijkomende financiële middelen opleveren, te organiseren of mee te ondersteunen.

- Heb je een vraag of een voorstel?
- Heb je een opmerking?
- Ben je geïnteresseerd om toe te treden tot deze oudergroep?

Wens je meer informatie over onze ouderraad? Neem gerust een kijkje op hun Facebook-pagina. <https://www.facebook.com/ORKlavertjevier>

VISIE - DIALOOGSCHOOL

ONZE SCHOOLVISIE

Deze kan je bekijken via deze link:

https://drive.google.com/file/d/1R0iyF3xfn5_eSeqmhZqoKg-HNnn9o8Wg/view?usp=drive_link

KATHOLIEK ONDERWIJS VLAANDEREN

Onze school is aangesloten bij de onderwijskoepel van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Dat houdt in dat wij een dialoogschool zijn: een ontmoetingsplaats waar ouders, kinderen en personeel met verschillende levensbeschouwingen welkom zijn.

Alle leerlingen volgen de lessen Rooms-Katholieke godsdienst als vertrekpunt om samen te leven, werken en spelen in een sfeer van wederzijds begrip en respect. Iedereen is welkom.

- www.katholiekonderwijs.vlaanderen
- www.dialoogschool.be

COMMUNIE

De voorbereidingen voor eerste en plechtige communie gebeuren niet op school. Alle ouders zijn naar eigen overtuiging vrij om te kiezen om hun kind hieraan deel te laten nemen of niet. Je ontvangt hierover wel informatie via de school.

- Website: www.kerkkleinbrabant.be
- Per mail secretariaat@kerkkleinbrabant.be
- Telefonisch: 03 889 06 42.

EEN DAG OP SCHOOL

SCHOOLUREN

We vragen dat alle leerlingen tijdig op school zijn, uiterlijk 5 minuten voor de lessen beginnen. Laatskomers verstoren de les en het dagverloop.

- Schoolpoort open: 08.15u. en 13.15u.
- Dagindeling kleuterschool en lagere school VM:
 - 08.15u. – 08.30u.: speeltijd
 - 08.30u. - 10.10u.: les
 - 10.10u. - 10.30u.: speeltijd
 - 10.30u. - 12.10u.: les
 - 12.10u. - 13.30u.: middag
- Dagindeling lagere school NM:
 - 13.30u. - 14.20u.: les
 - 14.20u. - 14.40u.: speeltijd
 - 14.40u. - 15.30u.: les
 - 15.30u.: einde schooldag
- Dagindeling kleuterschool NM:
 - 13.30u. - 15.10u.: les
 - 15.10u. - 15.30u.: speeltijd

Bij hevige regenval voorzien wij een aangepast regenprogramma voor de speeltijden.

BINNENKOMEN SCHOOL

- Voetgangers: ingang via de groene poort (lagere school) en het kleuterpoortje (kleuterschool). Leerlingen van de lagere school die te voet komen uit de wijk Tashorik, mogen de school ook betreden via de grijze schuifpoort aan de fietsenstalling.
- Fietsen/steps: kleuters stallen hun fiets/step in de fietsenstalling op de kleuterspeelplaats. Alle leerlingen van de lagere school stallen hun fiets/step in de fietsenstalling achter het kleutergebouw.

Bij wijzigingen in schooluren (sportdagen, uitstappen, etc.) worden ouders vooraf geïnformeerd.

Vakanties en vrije dagen staan op de online schoolkalender en worden meegedeeld in de maandbrief.

MIDDAGETEN

Tijdens de middag kunnen de kinderen op school blijven eten.

Water is gratis. Melk is betalend en kan besteld worden via het bestelformulier. (€ 0,40)

Gedurende de periode na de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie kunnen wij gratis melk aanbieden dankzij de subsidies van 'Oog voor lekkers.'

Een ineetbeurt kost € 0,50 aan remgeld. Je ontvangt hiervoor een fiscaal attest.

"Verplichte" ineetbeurten (omwille van schoolreis, sportdag, uitstappen, ...) worden niet aangerekend.

NAAR HUIS ...

Na het einde van de lessen worden (zowel 's middags als 's namiddags) de rijen gevormd. De kinderen worden gegroepeerd volgens de wijze waarop ze huiswaarts keren. Gelieve jouw kind(eren) niet uit de rij mee te nemen.

Aan de grijze poort:

- fietsrij voor wie alleen naar huis fietst (4de, 5de of 6de leerjaar) of met de fiets opgehaald wordt (1ste, 2de, 3de lj.)
- voetgangersrij richting de wijk Tashorik

Aan de groene poort:

- "verre rij" voor de kinderen die alleen naar huis gaan of die opgewacht worden in de Buisseretlaan of aan Duveldepot
- "niet-afgehaalden" voor kinderen die alleen naar huis mogen
- "afgehaalden" voor kinderen die aan de schoolpoort opgehaald worden

Leerlingen tot en met het derde leerjaar mogen de school niet zelfstandig betreden of verlaten, ook niet onder begeleiding van een oudere broer of zus, tenzij de school beschikt over een expliciete en schriftelijke toestemming van de ouders.

OPVANG

- Voor schooltijd:

Wie vroeger komt, dient zich te laten inschrijven voor de opvang in "de Sloeber" in Paepenheide EN blijft zeker niet wachten aan de poort. De opvang is van 07.00u tot 08.15u.

- Na schooltijd:

De school voorziet opvang van 15.30u. tot 15.45u.

- Vanaf 15.45u. zijn er 2 mogelijkheden:
 - de korte opvang van 15.45u. tot 17.00u. (in de school).
 - de lange opvang van 15.45u. tot 18.30u. (in Paepenheide)

Alle opvang wordt georganiseerd door de gemeente. Vooraf inschrijven is noodzakelijk.

Het huishoudelijk reglement, kostprijs, tarieven en inschrijvingsmodaliteiten vind je via de gemeentelijke website:

<https://www.puurs-sint-amands.be/buitenschoolse-kinderopvang-puurs-kalfort-breendonk-liezele-ruisbroek>

KLEUTERPARTICIPATIE

KLEUTERPARTICIPATIE

Kwaliteitsvol onderwijs is belangrijk voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van elk kind. Kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, ze raken vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. Voor anderstalige kinderen is de kleuterschool een prima plek om Nederlands te leren.

Voor de verdere ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat het zo vroeg en zo vaak mogelijk naar de kleuterschool gaat. Dat geldt zeker voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.

Kwalitatief kleuteronderwijs levert heel wat nieuwe uitdagingen en groeikansen op voor het kind. Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen die als kleuter onvoldoende aanwezig zijn of die op latere leeftijd instappen, meer kans hebben op schoolse achterstand. Daarom hechten wij in onze school veel belang aan de regelmatige aanwezigheid van onze kleuters.

Aan de hand van het kleuterparticipatierapport, een overzicht op de aanwezigheid van kleuters vanuit de onderwijsdienst AGODI, wordt de aanwezigheid van elke kleuter opgevolgd. Bij frequente afwezigheid wordt er met de ouders in gesprek gegaan en, indien nodig, wordt ook het CLB betrokken.

VEILIGHEID EN VERKEER

VERKEER

Ouders en grootouders die hun kind brengen of ophalen, kunnen de schoolomgeving voor iedereen veiliger maken door:

- buiten de school aan de schoolpoort te wachten.
- de uitgang aan de schoolpoort vrij te houden voor de rijen.
- de rijen niet voorbij te steken en zelf mee over te steken o.l.v. de leerkrachten of gemachtigde opzichters.
- het goede voorbeeld te geven en als voetganger de zebrapaden en voetpaden te gebruiken.
- de wagen te parkeren op de reglementaire parkeerplaatsen in de omgeving.
- als alternatief "Tashorik" (de straat achter het kerkhof) te gebruiken om te parkeren en de kinderen van daaruit te brengen/op te halen.
- met de wagen extra voorzichtig te zijn in de schoolomgeving en de opgelegde snelheid van 30 km/u te respecteren.
- zelf te voet of met de fiets te komen.
- hun kinderen aan te moedigen een fluovest en/of een helm te dragen.
- zich hoffelijk en verantwoordelijk te gedragen in de schoolomgeving.

Ouders bespreken met hun kinderen de meest veilige route naar school en leren hen ook hoe ze zich veilig kunnen gedragen in het verkeer.

GEMACHTIGDE OPZICHTERS

Om je kind(eren) veilig te laten oversteken aan het zebrapad bij de schoolingang is er dagelijks een gemachtigd opzichter: deze helpt de kinderen bij de oversteek tussen 08.15u. en 08.30u.

Gelieve de richtlijnen van de gemachtigd opzichter na te leven voor de veiligheid van alle kinderen.

Wij danken onze gemachtigde opzichteners voor hun inzet in weer en wind.

Wie wil, kan zich opgeven om deze taak mee op te nemen. Hiervoor kan je contact opnemen met de ouderraad: ouderraad@klavertjevier.be.

HUISWERK

ONZE VISIE

We geven in de laagste klassen (1^{ste} tot en met 4^{de} leerjaar) in de regel enkel op maandag, dinsdag en donderdag huistaken mee. Oefenen op lezen kan in de eerste graad elke dag een opdracht zijn.

In het 5^{de} en 6^{de} leerjaar kunnen er taken meegegeven worden die over meerdere dagen gaan. Dit bevordert zelfstandig werken en plannen.

Toetsen kunnen voorbereid worden op woensdag of tijdens het weekend.

Indien de leerkracht of zorgleerkracht het nodig acht, kunnen de opdrachten variëren van kind tot kind. Deze differentiatie kan verschillen in aard en in hoeveelheid.

Stap voor stap willen we de leerlingen vaardiger maken om een taak alleen aan te kunnen en te groeien in zelfstandigheid en planning.

HOEVEEL?

Omdat individuele verschillen tussen de kinderen soms heel groot zijn, is het erg moeilijk om een algemene hoeveelheid of tijdsduur te bepalen. Wij schatten de maximale werktijd realistisch in op basis van klaswerktijd.

We voorzien een geleidelijke stijging van de hoeveelheid naarmate de kinderen ouder worden.

AGENDA

Alle huiswerk en belangrijke zaken worden in de agenda genoteerd. We verwachten dat je deze dagelijks controleert en handtekent.

Taken worden genoteerd met blauwe pen, toetsen (lessen) met groene pen. Taken en lessen worden genoteerd op de dag waarop ze gemaakt of geleerd moeten worden. Dit geldt ook voor andere activiteiten, zoals zwemmen of het meegeven van ingevulde formulieren. Voorbeeld: Een taak die op maandag wordt uitgelegd en tegen donderdag gemaakt moet zijn, wordt op donderdag genoteerd.

Vanaf de 3de graad werken we met een weekplanning. De leerkrachten geven hierover meer uitleg tijdens de infoavond aan het begin van het schooljaar.

WAT VERWACHTEN WE VAN DE OUDERS?

Zorg voor een rustige werkomgeving . Bepaal samen met je kind wanneer er met het schoolwerk wordt gestart en tracht je steeds aan deze afspraak te houden.

SPORT

BEWEGINGSOPVOEDING

Meester Jarne en juf Ann zorgen voor kwaliteitsvolle lessen, de coördinatie van de lessen en het opvolgen en ondersteunen van de externe sportactiviteiten.

In de kleuterschool geven meester Jarne of juf Lies per klas 2 lestijden bewegingsopvoeding per week.

In de lagere school geeft meester Jarne 2 vaste lestijden bewegingsopvoeding per week per klas.

De turnlessen gaan door in de turnzaal, in de sporthal of op de speelplaats indien het weer het toelaat.

De turnkledij van de lagere school:

- turnpantoffels of sportschoenen
- wit t-shirt met schoolopdruk (€ 9,95)
- groene short (€ 9,95)
- turnzak

Gelieve al het turngerief van naam te voorzien.

ZWEMMEN

Elke leerling moet op het einde van de lagere school kunnen zwemmen en zich veilig voelen in het water. Daarom gaan alle leerlingen van het 1ste tot en met het 6de leerjaar op regelmatige basis zwemmen in het zwembad van Bornem. Dit gebeurt onder de deskundige begeleiding van meester Jarne en de klasleerkrachten.

Onze aandacht gaat in het bijzonder uit naar de leerlingen van het 2de en 3de leerjaar. Op deze leeftijd hebben zij de ideale vaardigheden om hun zwemtechnieken verder te ontwikkelen en te verfijnen.

Voor de veiligheid en het toezicht in het zwembad is het dragen van een badmuts verplicht.

Iedereen draagt een gekleurde badmuts volgens zijn/haar leeftijd en behaalde zwemniveau.

Er zijn 3 niveaus:

- de rode badmuts: leerling mag niet in het 25m bad.
- de blauwe badmuts: voor leerlingen van het 1ste, 2de, 3de of 4de leerjaar die in het 25m bad mogen.
- de groene badmuts: voor leerlingen vanaf midden 4de, 5de en 6de leerjaar die kunnen zwemmen.

Een badmuts kan op de school aangekocht worden. De kostprijs hiervan bedraagt €1,55.

Het zwemmen is volledig gratis, inclusief busvervoer.

SCHOOLSPORT

Naast de wekelijkse zwem- en turnlessen bieden we extra bewegingsoefeningen aan op school. Hierdoor zorgen we voor een gevarieerd en sportief aanbod voor al onze leerlingen.

Elk schooljaar organiseren we per graad een sportdag, waarbij plezier en samenwerking centraal staan. Extra activiteiten die tijdens de schooluren plaatsvinden, kunnen betalend zijn. Deze kosten worden via de schoolrekening verrekend.

RAPPORT EN EVALUEREN

WANNEER ?

De leerlingen van de lagere school ontvangen 4 x per schooljaar een rapport:

- herfstrapport: oktober
- winterrapport: januari
- lenterapport: april
- zomerrapport: juni

VORMGEVING

Het rapport bestaat uit verschillende bladzijden. In het rapport vind je de evaluatie van de toetsen uit de verschillende ontwikkelvelden uitgedrukt d.m.v. doelen of vaardigheden. Deze evaluatie kan ook ondersteund worden door een extra woordje uitleg van de leerkracht.

Op het einde is er, naast de plaats voor een handtekening ter kennisname, ook plaats voor een zelfevaluatie. Op die plaats hebben jij en je kind elk de mogelijkheid om zelf iets te noteren over het rapport.

EVALUATIE

Voor alle toetsen, te bereiken doelen of vaardigheden willen we een evaluatie of een beheersingsniveau meegeven op het rapport.

De evaluatie zal niet altijd door middel van een cijfer gebeuren. Het kan ook met woorden of symbolen.

DIFFERENTIATIE

Geen enkel kind op onze school is gelijk.

Ondanks het feit dat we een standaardniveau hanteren op maat van de gemiddelde leerling, zal dit voor sommige kinderen anders zijn. De geëvalueerde doelstellingen, vaardigheden, toetsen en rapporten zullen dus kunnen verschillen van kind tot kind.

Met diverse symbolen wordt op het rapport aangeduid welke speciale aanpassingen of redicodi-maatregelen er genomen werden of gebruikt geweest zijn voor jouw kind. Het is ook mogelijk dat er voor enkele kinderen een verschillende verwachting opgegeven wordt.

Vergelijken met anderen creëert onnodige druk en stress bij jouw kind.

EEN ZORGZAME SCHOOL

Als school hebben we de opdracht om met brede zorg te werken aan de ontplooiing van iedere kleuter, elke leerling. Dat is de basis van onze zorgvisie. Ons zorgbeleid is opgebouwd in verschillende fasen.

BREDE BASISZORG

Bij de BREDE BASISZORG staan alle kleuters en leerlingen centraal: het is de zorg om kinderen vanuit hun talenten en mogelijkheden als totale persoon te laten ontwikkelen.

De klasleerkracht is hierbij de spilfiguur en zorgt voor eerste-lijns-hulp. Er wordt in de klas gedifferentieerd. We trachten ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen actief betrokken worden bij het klasgebeuren.

De zorgleerkracht luistert naar de noden van leerkracht en leerling, ondersteunt en moedigt aan.

VERHOOGDE ZORG

Soms is VERHOOGDE ZORG gewenst. Hier wordt intensiever gekeken naar kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Tijdens een formeel zorgoverleg worden gerichte acties besproken. De klasleerkracht neemt daarbij extra initiatieven voor één of meerdere leerlingen. Differentiatie is een vast onderdeel van de klaswerking. De zorgleerkracht biedt ondersteuning en aangepast materiaal aan, afgestemd op de specifieke noden van de leerling. Ouders worden actief betrokken en krijgen regelmatig feedback over de aanpak en de voortgang.

UITBREIDING VAN ZORG

Als een nog intensievere begeleiding van een leerling wenselijk is en de geboden hulp ontoereikend blijkt, wordt op zoek gegaan naar een nog specifiekere aanpak. Hulp van externen kan ingeroepen worden. Het CLB ondersteunt het hele proces.

BELANGRIJK

De klasleerkracht blijft op elk moment de belangrijkste zorgbegeleider van de leerling. De zorgleerkracht ondersteunt, helpt mee differentiatiemomenten te organiseren, zoekt materialen uit voor kinderen en leerkrachten, stelt mee zorgplannen op, vult het zorgdossier aan en kan kinderen individueel begeleiden (zoveel mogelijk in de klas).

Het mailadres van de zorgcoördinator: tiana.vanderborght@klavertjevier.be

ZORGRAPPORT

Voor leerlingen die ondersteuning of uitbreiding krijgen in de klas, bij de zorgleerkracht of door een leerondersteuner, wordt een zorgrapport opgemaakt. Dit rapport kan gedetailleerd besproken worden op het oudercontact.

KINDCONTACTEN

In januari organiseren we een een-op-een gesprek tussen leerling en de klasleerkracht. Tijdens dit gesprek is alles bespreekbaar: van vriendschappen in de klas tot moeilijkheden thuis of stress rond huiswerk. Indien nodig, kunnen zeker nog opvolggesprekken georganiseerd worden.

HET VIERLADENMODEL

Bij Klavertjevier geloven we in een veilige, warme en respectvolle leeromgeving waarin elk kind kan groeien en ontwikkelen. Het vierladenmodel vormt de kern van ons sanctie- en herstelbeleid en sluit naadloos aan bij onze visie, het pedagogisch project van de katholieke dialoogschool en het ZILL-leerplan (Zin in leren en leven). Het vierladenmodel biedt ons een duidelijke en herstelgerichte aanpak om leerlingen te ondersteunen in hun groei als mens en in hun relaties met anderen.

WAT IS HET VIERLADENMODEL?

Het vierladenmodel is een gestructureerde aanpak om leerlingen te ondersteunen bij het aanleren van gewenst gedrag. Het model onderscheidt vier niveaus, afhankelijk van de ernst en frequentie van het gedrag:

- niet ernstig – niet frequent: lichte incidenten waarbij bewustwording en aanleren van gedrag centraal staan.
- niet ernstig – frequent: herhaald storend gedrag dat vraagt om herstelmaatregelen en duidelijke correcties.
- ernstig – niet frequent: zware overtredingen waarbij sancties en herstelacties noodzakelijk zijn.
- ernstig – frequent: structureel grensoverschrijdend gedrag dat een intensieve samenwerking met ouders en zorgpartners vraagt.

Met dit model willen we niet alleen duidelijke grenzen stellen, maar vooral leerlingen laten leren van hun fouten, leren relaties herstellen en verantwoordelijkheid opnemen.

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Met ons vierladenmodel bouwen we aan een veilige, warme en respectvolle schoolomgeving. We willen leerlingen begeleiden in hun groei als persoon door hen te leren om na te denken over hun gedrag, hen de waarde van empathie en respect bij te brengen en hen tools aan te reiken om fouten recht te zetten. Ons beleid is gericht op herstel, dialoog en wederzijds begrip, zodat leerlingen niet alleen leren omgaan met fouten, maar ook sterker in het leven staan.

ONZE ACTIES IN KLAVERTJEVIER

- in de kleuterschool werken we met de methode Junglemaatjes rond sociaal-emotioneel bewustzijn
- er wordt in de lagere school proactief gewerkt vanuit methodes
- speelplaatsregels
- vierladenmodel
- Er worden klasoverschrijdende activiteiten georganiseerd waarbij verbondenheid centraal staat
- kringgesprekken
- klasregels opstellen
- kindcontacten
- aandacht voor het geven van constructieve feedback

Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat of in een hobbyclub, neem dan contact op met de desbetreffende verantwoordelijke om het probleem bespreekbaar te maken. Hiervoor kan je steeds terecht bij ons CLB: <https://www.clbkompas.be>

GEZONDHEID EN AFVAL

ETEN

Wie 's middags blijft eten op school, brengt een lunchpakket mee in een brooddoos. Aluminiumfolie vergroot de afvalberg en is bijgevolg niet toegestaan.

Tijdens de voormiddagspeeltijd nuttigen we bij voorkeur een stuk fruit of groente.

Dankzij de subsidies van 'Oog voor lekkers' krijgen onze leerlingen 20 keer een gratis stuk fruit/groente aangeboden.

Tijdens de namiddagspeeltijd kan er al wel eens een koek gegeten worden. Snoep, chocolade, chips en kauwgom zijn op de school verboden.

DRINKEN

Op onze school drinken we enkel water of melk. Frisdranken, chocomelk, fruitsap of andere suikerrijke dranken zijn verboden. Wij bieden gratis kraantjeswater aan. Dankzij de subsidies van 'Oog voor lekkers' krijgen onze leerlingen in de periode tussen de herfstvakantie en de krokusvakantie 4x per week gratis melk aangeboden.

Omdat we milieubewust denken, raden we een drinkbus of herbruikbaar flesje aan.

VERJAARDAGEN

Wie jarig is, mag vrijblijvend iets meebrengen naar school.

Traktaties met snoep of speelgoed zijn echter niet toegelaten. Een stukje cake, taart, een ijsje, fruit, ... kunnen wel.

Wanneer je thuis een verjaardagsfeestje organiseert voor alle kinderen van de klas, dan mag je de uitnodigingen laten uitdelen in de klas. Wanneer niet iedereen uitgenodigd wordt, dan vragen wij jou om de uitnodigingen niet in de school uit te delen.

ROKEN

Sinds 1 januari 2025 is het rookverbod in België verder uitgebreid. Naast het reeds bestaande verbod op de schoolterreinen, is het voortaan ook niet meer toegestaan om te roken binnen een straal van 10 meter rond de in- en uitgangen van de school. Dit verbod geldt eveneens voor elektronische sigaretten en vapes.

Deze maatregel kadert in een bredere preventieve aanpak, met als doel het rookgedrag bij kinderen en jongeren te ontmoedigen. Door rookgedrag minder zichtbaar te maken, willen we vermijden dat zij dit gedrag overnemen.

AFVAL

Om de afvalberg op school te verkleinen, zijn koeken enkel toegelaten in koekendozen en niet in de verpakking.

Wanneer we toch afval hebben, dan hoort deze in de juiste vuilnisbak. Op de speelplaats sorteren we PMD, GFT en restafval in de juiste vuilnisbak. In de klas staan vuilnisbakken voor restafval en papier en karton.

We werken aan ons afvalbeleid i.s.m. IVAREM, de afvalmaatschappij door de gemeente aangesteld. Jaarlijks zullen een aantal initiatieven genomen worden om aan afvalpreventie en milieuzorg te doen.

LUIZEN

Wanneer er luizen gesignaleerd worden in de klas van je kind, zal er voor de leerlingen van de lagere school een sticker in de klasagenda kleven. De ouders worden ingelicht via Questi.

Gelieve je kind dan grondig te inspecteren en op die sticker aan te duiden dat je dit deed.

Wanneer je eigen kind last heeft van luizen of neten, ben je verplicht dit te melden aan de school. Alle 'verplicht te melden' besmettelijke ziektes vind je terug in het schoolreglement.

MEDICATIEGEBRUIK EN ANDERE MEDISCHE HANDELINGEN

1) Medicatie op school

- Je kind wordt ziek op school: We voeren geen medische handelingen uit en stellen geen medicatie ter beschikking.
- Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren - openluchtklassen: Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat de ouders vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Het aanvraagformulier kan je verkrijgen op het secretariaat.

2) Andere medische handelingen

We voeren geen medische handelingen uit. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

AFWEZIGHEID, ZIEKTE, ...

AFWEZIGHEDEN

Het is verplicht dat ouders de klasleerkracht of het secretariaat informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

Bij kleuters jonger dan 5 jaar hoeven geen afwezigheden gewettigd te worden door medische attesten.

Kleuters vanaf 5 jaar zijn leerplichtig en volgen de regeling die geldt voor leerlingen van het lager onderwijs.

Om in het eerste leerjaar te kunnen starten, moet je kind als eerste vereiste al 290 halve dagen Nederlandstalig onderwijs gevolgd hebben.

Bij een afwezigheid van korte duur (max. 3 opeenvolgende dagen) volstaat het voorgedrukte afwezigheidsbriefje (max 4 briefjes per schooljaar te vinden in de agenda van je kind).

Bij een langdurige afwezigheid (= vanaf 4 dagen) of wanneer een leerling reeds de 4 toegestane ziektebriefjes van de ouders gebruikte, is er altijd een doktersattest nodig.

Afwezigheidsattesten moeten steeds binnen de veertien dagen worden doorgegeven aan de school.

Een afwezigheid zonder geldige reden zal altijd als onwettig worden doorgegeven. Vanaf 5 halve dagen onwettige afwezigheid, zijn wij verplicht het CLB op de hoogte te brengen. Een lijst van toegestane uitzonderingen voor afwezigheden vind je in het schoolreglement.

ONGEVAL / VERZEKERING

Je kind is verzekerd tegen ongevallen tijdens de schoolactiviteiten.

De schoolverzekering dekt alleen lichamelijke letsels op voorwaarde dat het ongeval gebeurt op de gebruikelijke weg tussen school en woning en binnen de normale tijd, nodig om die weg af te leggen.

Bij ongevallen met lichamelijk letsel binnen het schoolkader, vragen we dat de ouders onmiddellijk de school verwittigen.

De school geeft verzekeringsformulieren. Zij worden door de geneesheer ingevuld. De keuze van dokter is vrij. De ouders dienen voorlopig alle rekeningen van de dokter, apotheker, kliniek enz. te betalen. De verzekering betaalt het saldo terug na tussenkomst van het ziekenfonds.

Alle activiteiten met betrekking tot de school gebeuren in overleg met de directie om bij eventueel ongeval de schoolverzekering te kunnen aanschrijven.

Voor extra info, zie ook de website van onze scholengemeenschap:
<http://vzw.sjabi.be/verzekering>

FINANCIEEL

Elke basisschool moet de absolute kosteloosheid respecteren van wat nodig is om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te bereiken. Datgene wat kosteloos moet aangeboden worden, ligt vast in een limitatieve lijst.

BELANGRIJK BIJ PROBLEMEN

Neem bij problemen steeds contact op met het secretariaat of de directeur.

STUDIETOELAGE

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag en alle info kan je vinden via deze link: <https://www.groepakket.be/>

OP STAP

De school organiseert regelmatig buitenschoolse activiteiten tijdens de schooluren. Deze leeruitstappen, theaterbezoeken, schoolreizen, sportdagen,... maken het leren realistisch, ervaringsgericht en zijn zinvol voor de totale ontwikkeling van je kind.

Wij verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Indien dat volgens jou niet mogelijk is, dien je op voorhand contact op te nemen met de directie.

DE MAXIMUMFACTUUR

Als basisschool moeten we de absolute kosteloosheid respecteren van wat nodig is om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te bereiken.

De scherpe maximumfactuur (= de jaarlijks aangerekende kosten) mag voor een kleuter € 55,00 bedragen en voor een leerling van de lagere school € 110.

OPENLUCHTKLASSEN

In elke graad gaan onze lagere schoolleerlingen op meerdaagse openluchtklassen:

- eerste graad: boerderijklassen
- tweede graad: zeeklassen
- derde graad: bosklassen

Deze meerdaagse uitstappen zijn een unieke leer- en leefervaring en een sociale en educatieve meerwaarde waarvan ze nog lang zullen kunnen nagenieten. De kosten van deze openluchtklassen zijn onderworpen aan een maximumfactuur. Deze mag € 560,00 bedragen.

Indien het bedrag van €560 wordt overgeschreden, wordt dit bijgesteld vanuit de school (opbrengst kerstmarkt).

DE MIDDAGPAUZE

De kleuters eten in de kleuterrefter onder toezicht van 2 leerkrachten. De kinderen van de lagere school eten in de klassen onder toezicht van de klasleerkracht.

Water: gratis beschikbaar voor alle leerlingen.

Melk: € 0,40 per drankje. Tussen de herfstvakantie en de krokusvakantie is melk gratis dankzij de subsidie van *Oog voor lekkers*.

Middagbewaking: € 0,50 per kind per dag.

NIET VERPLICHT UITGAVEN

- Nieuwjaarsbrieven
De richtprijs voor de nieuwjaarsbrieven is +/- €1
De nieuwjaarsbrieven kunnen besteld worden door middel van het bestelformulier van november/december.
- Foto's en tijdschriften
Bestellen en betalen zal online kunnen gebeuren.
Voor de klasfoto betaal je +/- € 3,50, voor de individuele fotoset +/- € 15,50.

WIJZE VAN BETALING

We werken met een schoolrekening. De betaling gebeurt door middel van bankoverschrijving.

Bij speciale gelegenheden kan cash geld gevraagd worden.

6 maal per schooljaar wordt via mail een rekening verstuurd. We verwachten dat die rekening binnen de 14 dagen na verzending volledig wordt betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, verantwoordelijk voor het betalen van de schoolrekening. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen.

MATERIAAL

KLEDING

Je zorgt er als ouder voor dat je kind hygiënisch en verzorgd naar school komt.

Tijdens zomerse dagen vragen wij jou je kind(eren) gepast te kleden. Topjes met spaghetti-bandjes, crop-tops, minishorts/rokjes en losse slippers zijn niet toegestaan.

Het is wenselijk dat de kledingstukken (ook de zwemzak, de turnzak,...) van naam worden voorzien. Zo kan alles bij verlies snel terugbezorgd worden. Voorzie ook een lus aan elke jas.

Kleding of hoofddeksels worden niet gebruikt om zich expliciet te onderscheiden in bijvoorbeeld geloof, politieke overtuiging, sociale groeperingen,...

PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

Speelgoed en elektronica meebrengen van thuis mag niet. Ze zorgen voor problemen en discussies wanneer ze stuk gaan.

Wie toch een GSM of smartphone moet meebrengen, vraagt hiervoor toestemming op het secretariaat.

RUILEN

Op de school wordt er niet deelgenomen aan ruilacties.

IETS STUK?

Wanneer schoolmateriaal, meubilair of andere schooleigendommen door verkeerd gebruik, door opzet, door agressie of vandalisme stuk gemaakt worden, dan moeten deze door de ouders vergoed worden. Dit zal worden aangerekend via de schoolfactuur.

GEVONDEN VOORWERPEN

Jassen, mutsen, handschoenen, brooddozen, handdoeken, koekendozen,... geraken al eens verloren. Alles wat op school wordt gevonden, komt in het lokaal van de Sloeber (korte opvang) of op het secretariaat terecht. Wie iets kwijt is, kan daar steeds een kijkje nemen.

INSCHRIJVEN

INSTAPDATUM BEREKENEN

Via deze link kan je de juiste instapdatum van je kind berekenen: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/instapdatum/>

AANMELDEN

De aanmeldingen gebeuren online. Om aan te melden zal er op het ogenblik van mogelijkheid tot aanmelden een knop op de website staan. Daarna ontvang je een mail, al dan niet met een uitnodiging tot inschrijven.

Alvorens je je kind aanmeldt, kan je naar één van onze opendeurtjes komen waarbij je uitgebreide info krijgt over de werking van onze school.

De flyer van deze opendeurtjes vind je terug op de website van onze school alsook op de socials. Inschrijven kan per mail.

PRAKTISCH

Kort voor de instapdatum van je kleuter is er een openklasdag voorzien telkens op woensdagavond tussen 18u00 en 19u00. Deze data worden meegedeeld bij inschrijving.

De klasrituelen en de verwachtingen zullen dan duidelijk gemaakt worden door de klasleerkracht.

INSTAPPEN OP ANDERE LEEFTIJD

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten worden wanneer de capaciteit het toelaat.

Ook lagere schoolleerlingen kunnen altijd ingeschreven worden, rekening houdend met de capaciteit.